MEZINÁRODNÍ TESTOVÁNÍ DRŮBEŽE
státní podnik

Ústrašice 63 Tel.: 381 200 320

390 02 Tábor E-mail: info@mtd-ustrasice.cz

Interní protikorupční program

Zpracovala: Ing. Alena Pulkrabová Adamcová, sekretariát ředitele

Schválil: Ing. Jan Tyl, ředitel

Aktualizováno k 30. 9. 2026

Obsah

MEZINÁRODNÍ TESTOVÁNÍ DRŮBEŽE 2
Úvod 3
Interní protikorupční program 3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu 3
1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci 4
1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci 4
1.3. Vzdělávání zaměstnanců 5
2. Transparentnost 6
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích 6
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování 6
2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách MTD, s. p. 7
3. Řízení korupčních rizik 7
4. Postupy při podezření na korupci 8
4.1 Postupy při prošetřování možného interního protiprávního jednání 8
4.2 Následná opatření 9
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu 9
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP 9
5.2. Aktualizace interního protikorupčního programu 10

Úvod

Státní podnik jako právnická osoba oprávněná hospodařit s majetkem státu, veden snahou potírat korupční jednání a připojit se k boji proti korupci, navazuje na snahy Vlády ČR a Ministerstva zemědělství ČR a vytváří v souladu s jejich metodickými pokyny interní protikorupční program (dále jen „IPP“), jehož cílem je napomoci k transparentnímu a standardizovanému určení procesů a rolí v otázce potírání možné korupce v prostředí státního podniku Mezinárodní testování drůbeže.

Vymezení pojmu korupce

Korupci lze obecně definovat jako zneužití pravomoci za účelem získání nebo poskytnutí určité výhody, a to ve prospěch svůj či třetí osoby za účelem obohacení. Korupcí se rozumí nejen žádost, nabídka, poskytnutí či přijetí úplatku, nýbrž za korupci je nutno obecně považovat každé jednání, jehož cílem je získání jakékoli neoprávněné výhody, a to prostřednictvím ovlivnění jednání nebo rozhodování třetí osoby, která je nadána potřebnou pravomocí. Samotný úplatek pak může být jak povahy majetkové, tak i nemajetkové; úplatkem je tak nutno rozumět nejen poskytnutí určité finanční částky (peněz), ale i poskytnutí věcí, služeb či informací.

Český trestní zákoník (zákon č. 40/2009 Sb., též „TZ“) zná pouze přesně stanovené trestné činy, z nichž se některé dají podřadit pod definici korupce, ale sám nikde tento pojem blíže nespecifikuje. Nejtypičtějšími příklady takových trestných činů jsou: přijetí úplatku (§ 331 TZ), podplácení (§ 332 TZ) a nepřímé úplatkářství (§ 333 TZ). Na korupční jednání bývají často navázány i další trestné činy, mezi kterými možno jmenovat neoprávněné nakládání s osobními údaji (§180 TZ), porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 TZ), zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (§ 256 TZ), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (§ 257 TZ) apod.

Interní protikorupční program

Interní protikorupční program je zpracován na základě usnesení vlády České republiky č. 567 ze dne 23. července 2025

Osnova IPP obsahuje pět základních kapitol:

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů Interního protikorupčního programu MTD, s. p. Hlavními nástroji pro budování

takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

Cíl: Rozšíření základních povinností každého vedoucího o propagaci etického jednání

Etický kodex zaměstnanců MTD je přílohou interního Pracovního řádu MTD. Jde o souhrn základních hodnot a etických pravidel, jejichž účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Zaměstnanci jsou s ním seznámeni v rámci vstupního školení personalistou státního podniku. Všichni zaměstnanci jsou povinni jej dodržovat, což stvrzují formou prokazatelného seznámení se s příslušnými interními dokumenty. Všichni vedoucí zaměstnanci mají za úkol propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně sledovat jeho dodržování. Jeho porušení je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovněprávních předpisů.

Úkol č. 1.1.1.	**Propagovat pravidla etiky podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování**	
	Zodpovídá:	Vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, personalista
	Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2.	**Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace o Etickém kodexu**	
	Zodpovídá:	Personalista
	Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.3.	**Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na internetových stránkách MTD, s. p.**	
	Zodpovídá:	Personalista, příslušný editor
	Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.4.	**V případě zjištění pochybení postupovat dle platného Etického kodexu**	
	Zodpovídá:	Všichni zaměstnanci
	Termín:	Průběžně, trvale

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců MTD, s. p. je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních nápravných a preventivních opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. K dalším povinnostem vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Vedení podniku netoleruje korupční jednání, uvnitř ani navenek podniku, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči

osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebudou tolerována odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

Úkol č. 1.2.1.	**Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti**	
	Zodpovídá:	Vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
	Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2.	**Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky**	
	Zodpovídá:	Vedení MTD, s. p., vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
	Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.3.	**Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností (= preventivní opatření)**	
	Zodpovídá:	Vedení MTD, s. p., vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
	Termín:	Průběžně, trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Cíl: Školení zaměstnanců na všech úrovních

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů. Základní tezí školené tématiky je důraz na nezbytnost etického konání každého zaměstnance individuálně, uvědomění si specifik práce ve státním podniku a zcela zásadní morální postoj vůči situacím, se kterými mohou být v rámci svých kompetencí konfrontováni. Každý nově přijatý zaměstnanec MTD, s. p. je povinen absolvovat protikorupční školení v rámci úvodního školení nových zaměstnanců. Průběžné školení zaměstnanců probíhá jednou ročně. Problematika dodržování IPP MTD je zařazována do programu porad vedení MTD.

Úkol č. 1.3.1.	**Pořádat protikorupční školení**	
	Zodpovídá:	Vedení MTD, s. p., vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, personalista
	Termín:	Nový zaměstnanec – při nástupu
		Ost. zaměstnanci – 1 x ročně

2. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení

Konkrétním cílem této oblasti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. IPP požadavek na transparentnost rozvíjí směrem k aktivnímu zpřístupňování informací o veřejných prostředcích a o struktuře a kompetencích při rozhodování podniku.

Na webových stránkách MTD, s. p. jsou uveřejněny kontakty ke svěřené působnosti jednotlivých vedoucích a THP zaměstnanců.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích zahrnuje zejména informace vztahující se k veřejným zakázkám, které je možno nalézt na webové stránce v rámci profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1041.html či https://nen.nipez.cz/profil/MTD a dále informaci týkající se poradců a poradních orgánů umístěných na webové stránce MTD v sekci věnované protikorupční strategii https://www.mtd-ustrasice.cz/protikorupcni-strategie/.

Od 1. července 2016 jsou v Registru smluv https:/smlouvy.gov.cz/ uveřejňovány smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Úkol č. 2.2.1.	**Aktualizovat informace o veřejných prostředcích**	
	Zodpovídá:	Vedení MTD, s. p.
	Spolupráce:	Editor
	Termín:	Průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cíl: Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a působnosti MTD, s. p. zaměstnancům a veřejnosti

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování MTD, s. p. zveřejňuje:

- telefonické a emailové kontakty na zaměstnance, s vyznačením jejich funkce – zobrazení struktury (sekce „Kontakty“)

Úkol č. 2.2.2.	**Aktualizovat informace o systému rozhodování**	
	Zodpovídá:	Vedení MTD, s. p.
	Spolupráce:	Editor
	Termín:	Průběžně, trvale

2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách MTD, s. p.

Cíl: Zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách MTD, s. p., na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí

Na internetových stránkách MTD, s. p. (Protikorupční strategie) jsou zveřejněny základní údaje, týkající se následujících tematických okruhů:

- Interní protikorupční program
- Prošetřovatelé korupčního jednání
- Systém pro oznámení podezření na korupci
- Etický kodex

Úkol č. 2.3.1.	**Sjednotit umístění protikorupčních informací**	
	Zodpovídá:	Sekretariát ředitele
	Spolupráce:	Editor
	Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 2.3.2.	**Zajistit členění zveřejněných základních protikorupčních informací podle bodu 2.3.**	
	Zodpovídá:	Sekretariát ředitele
	Spolupráce:	Editor
	Termín:	Průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání

Konkrétním cílem v této oblasti je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Řízení rizik (včetně korupčních) je součástí manažerského řízení, tj. je součástí agendy vedoucího. Každý vedoucí řídí rizika ve své činnosti a činnosti svého útvaru (příp. drobné incidenty v rámci jednotlivých středisek) – s odkazem na etický kodex zaměstnance.

Vzhledem k velikosti MTD, s. p. a zejména jeho oborovému zaměření, není v rámci organizace vnímán prostor pro korupční jednání, příp. jsou v rámci rozhodovacích procesů uplatňována preventivní opatření. Vzhledem k zavedenému systému kontroly (kdy je mj. zřizovatel MTD, s. p. o připravovaných „zájmových“ zakázkách informován), jsou rizika eliminována na minimum.

Jako potenciálně rizikové jsou uvažovány následující scénáře, vč. uvedeného opatření k jeho eliminaci:

Poř. číslo	Název rizika	Scénář rizika	Opatření k eliminaci rizika
1	**Informace**	Poskytnutí či umožnění přístupu k informacím zájemci, za účelem osobního prospěchu či prospěchu jiné osoby: např. poskytnutí citlivých informací (ÚED, ekon. úsek – vč. personální a mzdové agendy, zpracovatelé testů)	S důvěrnými, citlivými informacemi nakládají pouze důvěryhodní zaměstnanci v souladu s interními a právními předpisy. Dodržování důsledné mlčenlivosti o údajích ostatních zaměstnanců. Průběžná kontrola vedoucím zaměstnancem. Příslušných jednání se účastní pouze prověření zaměstnanci.
2	**Příprava a realizace veřejných zakázek**	Nedodržení zákona o zadávání veřejných zakázek k získání výhody pro jednoho uchazeče. Komunikace s uchazečem o zakázku či s potenciálním dodavatelem služby nad rámec přípustných konzultací k získání výhody. Vazby zaměstnanců na uchazeče. Obsah zadávací dokumentace nebude objektivně a transparentně nastaven, bude zvýhodňovat dodavatele určitého typu.	Vedení organizace zajistí objektivní a transparentní znění zadávací dokumentace v rámci řídící kontroly. Bude sledován možný střet zájmů a příp. bude eliminován odnětím účasti zaměstnance na zadání či výběru. Určení zaměstnanci projdou protikorupčním školením.

Opatření ke zmírnění a vyloučení korupčních rizik budou navržena operativně v případě jejich reálného vzniku.

4. Postupy při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce. Oznámení o možném incidentu je vhodno hlásit prošetřovatelům korupčního jednání či anonymně (blíže rozpracováno v materiálu Systém pro oznámení podezření na korupci).

4.1 Postupy při prošetřování možného interního protiprávního jednání

Prověřování, které má za cíl shromáždit fakta k posouzení podezření z porušení zákona či jiných závazných právních předpisů a případně stanovit další kroky, ukážou-li se tato podezření důvodnými, je aktuálně upraveno v rámci Etického kodexu, potažmo bude řešeno dle závažnosti pochybení ve smyslu platných pracovně právních předpisů.

Úkol č. 4.4.1.	**Dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření na protiprávní jednání**	
	Zodpovídá:	Vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
	Spolupráce:	Vedení MTD, s. p., prošetřovatelé
	Termín:	Průběžně, trvale

4.2 Následná opatření

Následnými opatřeními IPP MTD se rozumí úprava vnitropodnikových norem, přijímání disciplinárních opatření a řešení vzniklých škod.

Úkol č. 4.4.2.	**Stanovit vhodná následná opatření při podezření na protiprávní jednání a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání**	
	Zodpovídá:	Vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
	Spolupráce:	Vedení MTD, s. p., prošetřovatelé
	Termín:	Průběžně, trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč celým podnikem.

Vyhodnocení účinnosti IPP ve dvouletých cyklech (v sudých letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich vylepšení.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Cíl: Shromáždění údajů a pravidelné dvouleté hodnocení IPP

Vyhodnocení účinnosti IPP je zaměřeno na plnění všech jeho částí – kvalitativně i kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol č. 5.1.1.	**Provést vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP a implementaci opatření k nápravě v rámci svého útvaru z hlediska účinnosti a plnění jednotlivých částí**	
	Zodpovídá:	Vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
	Spolupráce:	Sekretariát ředitele
	Termín:	K 31. 12. každý lichý kalendářní rok

Úkol č. 5.1.2.	**Provést vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP a zaslat jej Odboru pro veřejné zakázky MZe**	
	Zodpovídá:	Sekretariát ředitele
	Spolupráce:	Vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, prošetřovatelé
	Termín:	K 31. 1. sudého kalendářního roku

5.2. Aktualizace interního protikorupčního programu

Pokud ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení IPP, dochází k jeho příslušné úpravě (po kontrole s RIPP). IPP může být aktualizován i na základě jiné aktuální potřeby, i v průběhu roku. Aktuální znění je zveřejněno na webových stránkách MTD, s. p.

Úkol č. 5.2.1.	**Provádět aktualizaci IPP**	
	Zodpovídá:	Sekretariát ředitele
	Spolupráce:	Vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, vedení MTD, s. p.
	Termín:	Vždy k 30. 6. sudého kalendářního roku či v nejbližším možném termínu, aby se bezprostředně reagovalo na vzniklá rizika
Úkol č. 5.2.2.	**Zveřejňovat na webových stránkách aktuální verzi IPP**	
	Zodpovídá:	Sekretariát ředitele
	Spolupráce:	editor
	Termín:	Průběžně, trvale